

26 agosto 2024

Progetto: Certificazione Parità di Genere

Oggetto: Atto di Istituzione Comitato Guida

Visto il decreto legislativo dell'11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e in particolare l'art 46 bis che istituisce un sistema della certificazione della parità di genere;

Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio dell'Unione Europea del 13 luglio 2021, che mira a trasformare l'Italia in un sistema paese più sostenibile, più resiliente e meglio preparato ad affrontare le sfide e le opportunità della transizione ecologica e digitale con lo scopo di promuovere la coesione economica, sociale e territoriale del Paese;

Vista la Misura 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche attive del lavoro e sostegno all'occupazione", Investimento 1.3 "Sistema di certificazione della parità di genere" del PNRR che definisce un Sistema nazionale di certificazione della parità di genere che accompagni e incentivi le imprese ad adottare policy adeguate a ridurre il gap di genere in tutte le aree maggiormente "critiche" (opportunità di crescita in azienda, parità salariale a parità di mansioni, politiche di gestione delle differenze di genere, tutela della maternità);

Vista la "Strategia nazionale per la parità di genere 2021-2026", presentata dal Ministro per le pari opportunità e la famiglia al Consiglio dei ministri il 5 agosto 2021, che costituisce una delle linee di impegno del Governo in attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

Visto il Decreto 29 aprile 2022 della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per le Pari Opportunità, pubblicato sulla GURI del 1° luglio, che definisce che i parametri minimi per la certificazione della parità di genere nelle imprese sono quelli definiti dalla UNI/PdR 125:2022;

Visto la Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022 "*Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni*" (di seguito PdR) che ha l'obiettivo di avviare un percorso sistemico di cambiamento culturale nelle organizzazioni al fine di raggiungere una più equa parità di genere, superando la visione stereotipata dei ruoli, attivando i talenti femminili per stimolare la crescita economica e sociale del Paese.

Considerando la volontà di Stantec S.p.A. di implementare un sistema di gestione per la parità di genere in conformità alla UNI/PdR 125:2022;

Considerando che la PdR prevede la nomina di un comitato guida per l'efficace adozione e la continua applicazione della parità di genere e, in generale, del Sistema di Gestione della Parità di Genere;

Considerando che la PdR al punto 6.1 prevede che "*il comitato guida, in base alle dimensioni dell'organizzazione, deve essere composto almeno dall'amministratore delegato, o da un delegato dalla proprietà, e dal direttore del personale, o altra figura equivalente*";

Oggetto: Atto di Istituzione Comitato Guida

Rilevato che i compiti demandati al Comitato richiedono che i componenti siano dotati di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, e che debbano possedere:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del Comitato Guida;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali;

si decide

1. di istituire presso Stantec S.p.A. il Comitato Guida (di seguito "Comitato") per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni in conformità alle prescrizioni della PdR;
2. di nominare, quali componenti del Comitato:
 - *Emanuela Sturniolo - Operations Director / Amministratrice Delegata*
 - *Michela Martinengo - HR Manager*
 - *Giovanni Ranza – Compliance Line Coordinator*
 - *Lucia Venditti – Compliance Senior Professional*
3. che il Comitato rimarrà in carica - a decorrere dal presente atto - per tre anni, rinnovabili;
4. che si procederà alla nomina con lettera individuale, sottoscritta per espressa accettazione dell'incarico;
5. che il Comitato risponde e riporta direttamente al Consiglio di Amministrazione di Stantec S.p.A.;
6. che il Comitato persegue gli obiettivi definiti dalla PdR di seguito riportati:
 - coadiuvare la Direzione nella definizione della Politica di parità di genere;
 - garantire l'efficace adozione e la continua applicazione della Politica per la parità di genere;
 - formalizzare ed implementare un piano strategico che definisca per ogni tema identificato dalla politica obiettivi semplici, misurabili, raggiungibili, realistici, pianificati nel tempo ed assegnati come responsabilità di attuazione, con il fine di favorire e sostenere lo sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo che preveda valori aziendali coerenti con una cultura inclusiva;
 - collaborare con la Direzione alla revisione periodica del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, e nello specifico: effettuare il monitoraggio e l'analisi dei KPI definiti, verificare la continua congruità del piano strategico e la necessità di eventuali aggiornamenti e modifiche, anche a seguito di cambiamenti normativi significativi e di esigenze formative;
7. che l'ing. Lucia Venditti sia nominata Responsabile del Sistema di Gestione della Parità di Genere;
8. che il Comitato sia dotato di un budget definito annualmente in base alle effettive necessità per il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti (per il primo anno il budget è stabilito in Euro 12.000,00);
9. di approvare il "Regolamento del Comitato Guida per le politiche di parità di genere ai sensi della norma UNI/PdR 125:2022";

Oggetto: Atto di Istituzione Comitato Guida

10. di disporre la massima pubblicità alla costituzione del Comitato tramite la pubblicazione sul sito istituzionale;
11. di dare atto che l'adesione sarà portata nella prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione per giusta ratifica dell'operato.

La Rappresentante Legale

Dott.ssa Emanuela Sturniolo



Allegati: Regolamento del Comitato Guida per le politiche di Parità di Genere ai sensi della norma UNI/PdR 125:2022

Oggetto: Atto di Istituzione Comitato Guida

Regolamento del Comitato Guida per le politiche di Parità di Genere ai sensi della norma UNI/PdR 125:2022

Art. 1 Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività e le modalità di funzionamento del Comitato Guida (di seguito Comitato) per la Parità di Genere in attuazione della norma UNI PdR 125:2022 che si inserisce quale sistema di standardizzazione nell'ambito degli obiettivi di cui alla legge n. 162 del 5/11/2021 recante le Modifiche al codice di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198. Il Regolamento si allinea agli obiettivi del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche attive del lavoro e sostegno all'occupazione", e promuove la valorizzazione del benessere lavorativo, la parità di genere e la lotta contro le discriminazioni.

Art. 2 Scopo e ambito di applicazione

Il Comitato contribuisce al perseguimento degli obiettivi strategici all'interno della Società ed opera per promuovere e tutelare le pari opportunità ed il benessere di tutto il personale dell'organizzazione. Nello specifico, il Comitato si impegna a:

- a) promuove le politiche di pari opportunità nell'accesso, nella formazione e qualificazione professionale;
- b) garantire la parità di genere e le pari opportunità sul lavoro, contrastando ogni forma di violenza e discriminazione legata a genere, età, orientamento sessuale, razza, etnia, disabilità, religione e lingua;
- c) migliorare la performance organizzativa adottando misure che promuovano il benessere lavorativo, le pari opportunità e il contrasto alle discriminazioni;
- d) ottimizzare la produttività creando un ambiente di lavoro rispettoso dei principi di parità, benessere organizzativo e lotta a ogni forma di violenza e discriminazione;
- e) razionalizzare l'organizzazione di Stantec S.p.A. per garantire efficienza anche in materia di pari opportunità, benessere e contrasto alle discriminazioni;
- f) integrare la valorizzazione delle differenze di genere nella valutazione dei rischi per salute e sicurezza sul lavoro.
- g) promuovere trasparenza, etica e benessere organizzativo.
- h) sviluppare una cultura organizzativa fondata sul rispetto e la dignità delle persone che lavorano in Stantec S.p.A.;
- i) assicurare la concreta applicazione del Sistema di Gestione della Parità di Genere (SGPG) in conformità alla UNI/PdR 125:2022 "*Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni*";
- j) riferire al Consiglio di Amministrazione di Stantec S.p.A. sulle prestazioni del SGPG e sulle opportunità per il miglioramento dell'efficacia del Sistema.

Oggetto: Atto di Istituzione Comitato Guida

Art. 3 Composizione e durata

La nomina dei/le Componenti del Comitato è effettuata con lettera di incarico disposto dall'Amministratore Delegato e decade al variare del ruolo aziendale ricoperto.

Il Comitato è composto almeno:

- a) dall'Amministratore Delegato, o da un delegato dalla proprietà;
- b) dal Direttore del Personale, o altra figura equivalente.

Nel Comitato possono essere designati ulteriori membri, anche su richiesta dello stesso Comitato. I membri nominati devono essere almeno due e, preferibilmente, in numero dispari. Oltre ai requisiti di professionalità, esperienza e attitudine, devono possedere:

- a) adeguate conoscenze nelle materie di competenza del Comitato;
- b) adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Il Comitato rimane in carica per un periodo di tre anni, con possibilità di rinnovo. Il Presidente del Comitato viene eletto tra i membri del Comitato stesso.

I componenti del Comitato sono tenuti a mantenere riservate le informazioni, notizie o dati personali acquisiti nel corso delle loro attività impegnandosi a non comunicarli e divulgarli a terzi.

Possono essere nominati nuovi componenti, anche per sostituire eventuali dimissionari. La nomina dei nuovi membri del Comitato segue le stesse modalità utilizzate per le nomine iniziali.

Art. 4 Budget

Il Comitato dispone di un budget annuale adeguato a perseguire, raggiungere e mantenere gli obiettivi di parità di genere previsti nel Piano Strategico. Tale budget può essere modificato su proposta del Comitato stesso. In ogni caso, il budget viene riesaminato annualmente durante la riunione di revisione periodica.

Art. 5 Funzioni e attività svolte dal Comitato

Il Comitato propone interventi mirati a garantire una reale parità di genere all'interno dell'organizzazione. A tal fine può:

- a) monitorare la situazione relativa alle pari opportunità e al benessere organizzativo mediante la raccolta di dati strutturali o la realizzazione di indagini specifiche;
- b) proporre piani di azione per promuovere la parità di trattamento sul lavoro, diffondere la cultura delle pari opportunità e contrastare le discriminazioni di qualsiasi natura;
- c) suggerire azioni e progetti volti a migliorare le condizioni di benessere lavorativo e a prevenire o rimuovere situazioni di disagio psicologico, violenza morale e psichica e fenomeni di mobbing;
- d) formulare proposte e fornire pareri sull'adozione di misure di flessibilità lavorativa, interventi di conciliazione vita-lavoro, iniziative di gestione delle diversità, nonché su questioni contrattuali e organizzative con implicazioni di genere o relative ad altre differenze;

Oggetto: Atto di Istituzione Comitato Guida

- e) proporre percorsi formativi e fornire pareri sui piani di formazione del personale riguardanti la parità di genere;
- f) svolgere attività di verifica sui risultati delle azioni intraprese, sulle buone pratiche in materia di pari opportunità e sulle politiche di promozione del benessere lavorativo;
- g) promuovere iniziative di sensibilizzazione e diffusione di conoscenze e buone pratiche relative alla parità di genere, alle politiche di genere e al benessere organizzativo.

In riferimento alle prescrizioni della UNI/PdR 125:2022, il Comitato ha il compito di:

- a) collaborare con la Direzione nella definizione della politica di parità di genere;
- b) garantire l'efficace adozione e continua applicazione della politica di parità di genere, sia generale che specifica;
- c) formalizzare e implementare un piano strategico che, per ogni tema identificato nella politica (generale e specifica), definisca obiettivi chiari, misurabili, raggiungibili, realistici e temporizzati, assegnando responsabilità precise per la loro attuazione al fine di promuovere e sostenere lo sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo e coerente con una cultura aziendale inclusiva;
- d) collaborare con la Direzione nella revisione periodica del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, in particolare monitorando e analizzando i KPI definiti, verificando la continua coerenza del piano strategico e valutando l'eventuale necessità di aggiornamenti o modifiche, anche in risposta a cambiamenti normativi significativi e a esigenze formative.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Comitato può avvalersi della collaborazione del Responsabile del Sistema di Gestione della Parità di Genere.

Art. 6 Convocazioni

Il Comitato si riunisce su convocazione dell'Amministratore Delegato e/o su richiesta di almeno uno dei membri effettivi, con una periodicità di almeno due volte l'anno. La convocazione, contenente l'ordine del giorno, viene inviata tramite strumenti telematici con un preavviso adeguato, generalmente non inferiore a cinque giorni lavorativi prima della riunione, insieme alla documentazione pertinente.

Art. 7 Riunioni

Le riunioni si svolgono durante l'orario di lavoro e possono avvenire anche tramite strumenti di comunicazione a distanza, come videoconferenze o streaming. La partecipazione di altri soggetti, interni o esterni alla Società e senza diritto di voto, può essere autorizzata qualora la loro presenza sia ritenuta utile per supportare le attività del Comitato.

Art. 8 Deliberazioni e verbalizzazione

Le deliberazioni vengono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto dell'Amministratore Delegato, che ricopre il ruolo di Presidente. I verbali delle sedute, una volta approvati, vengono generalmente sottoscritti nella riunione successiva.

Oggetto: Atto di Istituzione Comitato Guida

Art. 9 Partecipazioni a convegni e attività progettuali

Nell'esercizio delle proprie funzioni, i membri del Comitato possono partecipare a convegni o seminari su temi di competenza del Comitato, previa autorizzazione dell'Amministratore Delegato e in conformità alle procedure previste per le trasferte. Per favorire la massima diffusione delle informazioni, i membri che partecipano a tali eventi dovranno inviare al Comitato una relazione dettagliata sulle tematiche trattate, che sarà discussa nella prima riunione utile, al fine di recepire eventuali suggerimenti migliorativi.

Il Comitato potrà inoltre beneficiare di fondi messi a disposizione dall'Unione Europea, dallo Stato o da Enti pubblici e privati per la realizzazione di specifiche attività progettuali.

Nell'ambito delle proprie competenze, il Comitato può formulare proposte da trasmettere ai soggetti abilitati alla contrattazione integrativa.

Il Comitato opera in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza, ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Art. 10 Riservatezza e trattamento dei dati personali

I membri del Comitato, sia titolari che supplenti, sono tenuti a mantenere la massima riservatezza riguardo alle informazioni e ai documenti di cui vengono a conoscenza nell'ambito del loro incarico. Le informazioni e i documenti acquisiti dal Comitato durante lo svolgimento delle attività di propria competenza devono essere trattati nel rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Art. 11 Validità e modifiche del Regolamento

Il Regolamento entra in vigore dalla data della sua adozione ed è pubblicato sul sito della Società. Le modifiche al Regolamento, successive alla costituzione del Comitato, sono adottate mediante delibera firmata dall'Amministratore Delegato o con delibera del CdA, previo parere consultivo espresso a maggioranza assoluta dai membri del Comitato. Tali modifiche vengono anch'esse pubblicate sul sito web aziendale.